

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
INVENTARIO DE PROCESOS
MDP-OA/UT-01

DENOMINACION DEL PROCESO :
OBJETIVO O PROPOSITO GENERAL DEL PROCESO:

EJECUCION DE INGRESOS
OPTIMIZAR EL SERVICIO

INIDAD DE TESORERI	CAJAS VENTANILLA	DESCRIPCION
<pre> graph TD A[Labores Previas] --> B[Recepción del Material] B --> C[Ejecución de las operaciones de caja] C --> D[Arqueo del dinero ingresado en el día] D --> E[Elaboración de boleta y depósito de dinero en Banco] </pre>		<p>PASO 1: Labores previas ACT : Entrega a las cajas de ventanilla, el material necesario OE : Dotación y recepción de materiales INS : Recibos, especies valoradas, computadoras, acjeros, útiles de oficina DUR : 10 min FREC : Diara</p> <p>PASO 2: Ejecución de las operaciones de caja ACT : Efectuar las operaciones de caja OE : Atención a los contribuyentes INS : Computadora, cajero, útiles de oficina, recibos DUR : 05 min FREC : Diara</p> <p>PASO 3: Arqueo del dinero ingresado en el día ACT : Recuento físico del dinero y cuadro de movimiento de caja ventanilla OE : Deteerminar la exactitud de los ingresos del día INS : Computadora, calculadora, útiles de oficina, personal administrativo DUR : 20 min FREC : Diara</p> <p>PASO 4: Elaboración de boleta y depósito de dinero en banco ACT : Llenar y tener lista la boleta pera efectuar el depósito del dinero posteriormente OE : Depósito del dinero recaudado en el día en el banco INS : Boletas, Computadora, útiles de oficina, personal administrativo DUR : 10 min FREC : Diara</p>